

**ORDINE DEI DOTTORI  
COMMERCIALISTI  
E DEGLI ESPERTI CONTABILI**



*Ente Pubblico non Economico*

**Ferrara, 25/05/23**

**NUOVO TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE  
NELL'ELENCO DEGLI ESPERTI PER LA COMPOSIZIONE NEGOZIATA DELLA CRISI DI IMPRESA**

**LINEE GUIDA PER GLI ISCRITTI RELATIVE ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA  
E DEGLI ALLEGATI DA PRODURRE DA INOLTRE ALL'ORDINE**

Si rammenta ai Colleghi che intendono effettuare richiesta di iscrizione all'elenco degli esperti per la composizione negoziata della crisi di impresa, ai sensi dell'art.13, comma 3, D.Lgs.12/01/2019, n.14 (CCII), che le domande e la relativa documentazione dovranno essere trasmesse all'Ordine di Ferrara accendendo tramite le proprie credenziali all'area riservata dello [Sportello digitale](#) entro e non oltre il **15 giugno 2023**.

Il rispetto del termine indicato consentirà alla Commissione incaricata a svolgere l'istruttoria delle domande e la conseguente trasmissione alla Camera di Commercio entro il 15 luglio 2023, data ultima disponibile per l'aggiornamento annuale dell'elenco, ai sensi dell'art.13, co.5., penultimo periodo.

Si ricorda inoltre che nel CV alla voce "**Esperienze professionali**" dovranno essere elencati gli incarichi oggetto di valutazione, al fine di certificare i requisiti soggettivi richiesti dalla norma, da documentare come di seguito indicato.

**1) Commissario Giudiziale:** decreto ammissione a C.P. (o estratto incarichi Tribunale)

NO PRE-COMMISSARIO

**2) Attestatore:**

**2/a** art.67 3°c. lett.d): lettera incarico + estratto di relazione + certificato camerale vigenza società (piano risanamento stragiudiziale)

**2/b** art.161 3°c.: lettera incarico + estratto di relazione + decreto ammissione a C.P. (fattibilità C.P.)

**ORDINE DEI DOTTORI  
COMMERCIALISTI  
E DEGLI ESPERTI CONTABILI**



*Ente Pubblico non Economico*

**2/c** art.182 bis 1° c.: lettera incarico + estratto di relazione + decreto omologa o certificato camerale che indichi il ricorso all'accordo di ristrutturazione (accordo ristrutturazione)

**2/d** art.186 bis: (C.P. IN CONTINUITÀ) lettera incarico + decreto ammissione a C.P. IN CONTINUITÀ

**3) Gestore impresa agricola:** lettera incarico OCC

**4) Advisor:**

**4/a** art.67:

(piano risanamento stragiudiziale)

lettera incarico + estratto di relazione attestatore + certificato camerale di vigenza società

**4/b** art.182 bis:

(accordo ristrutturazione)

lettera incarico + estratto di sintesi relazione + decreto omologa o certificato camerale che indichi il ricorso all'accordo di ristrutturazione

**4/c** art.182 septies:

(accordo moratoria)

lettera incarico + estratto di sintesi relazione + decreto omologa o certificato camerale che indichi il ricorso all'accordo di moratoria

**4/d** art.186 bis:

C.P. IN CONTINUITÀ O MISTO

lettera incarico + decreto Tribunale indicante ammissione a C.P. IN CONTINUITÀ O MISTO

**5) Advisor per problematiche fiscali e contributivi:**

lettera incarico + certificato camerale vigenza società + documentazione idonea a dimostrare la ristrutturazione dei debiti tributari nella ristrutturazione della crisi

**ORDINE DEI DOTTORI  
COMMERCIALISTI  
E DEGLI ESPERTI CONTABILI**



*Ente Pubblico non Economico*

**6) Advisor giuslavoristico:** lettera incarico + certificato camerale vigenza società + documentazione idonea a dimostrare la ristrutturazione dei debiti v/dipendenti nella ristrutturazione della crisi

**7) Amministratore, direttore, controllo:**

certificato camerale vigenza società e indicazione cariche sociali + documentazione idonea a dimostrare il superamento della crisi.

**Si ricorda altresì di compilare sempre seguendo il format i Settori di Esperienza in cui sono state maturate le principali competenze professionali, nonché ogni altra informazione utile per individuare il proprio campo di attività.**

**Vista la complessità della normativa si raccomanda la massima attenzione e cautela nella compilazione, soprattutto per quanto riguarda le esperienze maturate ([leggi il regolamento](#))**