

# CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ZANIBONI SUSANNA</b>
Indirizzo	Ferrara, Via Bologna n. 292
Telefono	0532-977692
E-mail	susanna@zanibonistudio.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	26/11/1966

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

- |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Dal 04/1999 a Oggi</u>               | Titolare Studio Commercialista                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| • Tipo di azienda o settore             | Studio Commercialista e Revisore Contabile                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| • Tipo di impiego                       | Titolare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Gestione Consulenze Societarie e Fiscali, Responsabile Centro CAF; Redazione dichiarazione fiscali sia per persone fisiche sia giuridiche, Tenuta scritture contabili; Redazione Bilanci e Revisione Conti; Gestione crisi aziendali; Gestione contenzioso tributario; Valutazioni e perizie in materia societaria, contabile e fiscale. |
| <br>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <u>Dal 1994 al 1999</u>                 | Collaboratrice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Associato Dottori Commercialisti in Rovigo e Padova                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Supporto al titolare nelle seguenti attività: curatele fallimentari, redazione pareri, consulenza societaria, redazione bilanci, contenziosi tributari, redazione dichiarazioni fiscali                                                                                                                                                  |

### ISTRUZIONE

- |      |                                                                                             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1998 | Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile |
| 1994 | Laurea in Economia e Commercio presso Università degli Studi di Bologna (voto 100/110)      |
| 1985 | Maturità Scientifica conseguita al Liceo Scientifico Roiti di Ferrara                       |

### AGGIORNAMENTO E MASTER

- |           |                                                                                                                       |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| •2009     | Master Breve: la consulenza applicata nella gestione dell'impresa e nel bilancio d'esercizio (Euroconference - Bo)    |
| 2006      | Master Breve: Analisi e rendicontazioni di bilancio nella pianificazione fiscale                                      |
| 2003      | Corso sulle procedure e tecniche per risoluzione alternativa delle controversie presso Camera di Commercio di Ferrara |
| 2002-2003 | Master Diritto e pratica delle procedure concorsuali presso Università degli Studi di Bologna                         |
| 2000      | Master di Specializzazione nel diritto tributario internazionale (Euroconference Vr)                                  |
| 1991      | Corso per la revisione dei bilanci c/o Nuovo Cescot Bologna di 600 ore con stage presso Reconta Ernest Young          |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

Valutazione complessiva delle esigenze dei clienti ,  
ottima predisposizione al lavoro in team con altri consulenti o collaboratori; studio ed  
analisi problematiche tributarie , problematiche relative al contenzioso, predisposizione di  
piani valutativi e perizie di parte , Business Plan e Controllo contabile

**Consulente Tecnico del Tribunale di Ferrara in materie tecnico-  
economiche**

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE – FRANCESE - TEDESCO

buono  
elementare  
elementare

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime competenze relazionali acquisite durante le attività svolte nelle mie esperienze lavorative;

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport) a casa, ecc.*

Ritengo sia fondamentale un'ottima organizzazione delle risorse umane per gestire l'attività  
professionale in libera professione quale io ho scelto;

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Ottimo utilizzo del pc, programmi applicativi (word excell); Zucchetti come sw per la  
gestione contabile, di dichiarativi e riclassificazioni di bilancio

#### PATENTE O PATENTI

B

(\*) Autorizzo l'utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03: Codice Privacy

